

СОГЛАСОВАНО: Председатель Общего собрания работников _____ / С.А. Рожкова	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ № 11 А.А. Колтунова Приказ от 01.02.2024 г. № 5-п
--	---

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Солнышко»
г. Енисейска Красноярского края

г. Енисейск

2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Солнышко» г. Енисейска Красноярского края (далее МБДОУ № 11) разработан в соответствии с положениями Конституции, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 ФЗ от 25.12.2008 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ №11 независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.3. Каждый работник обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 11

2.1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные нормативные правовые акты администрации г. Енисейска (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Работники МБДОУ № 11, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ № 11;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету и репутации работника и репутации МБДОУ № 11 в целом;

к) не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

л) воздержаться от публичных высказываний, суждений, и оценок в отношении деятельности администрации г. Енисейска, деятельности администрации МБДОУ № 11, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

м) соблюдать установленные в МБДОУ № 11 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ № 11, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

о) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения.

3. СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 11

3.1. Работники МБДОУ № 11 не зависимо от должности, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

3.2. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения.

Коррупционно опасным поведением, применительно к настоящему Кодексу, считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.3. В целях противодействию коррупции работник обязан:

а) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

б) уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а так же принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) уведомлять руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее- подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

Работник может принимать или вручать подарки если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемы) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 11

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами и другими гражданами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольному учреждению и способствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

5.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник МБДОУ № 11 подлежит дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. За несоблюдение работником МБДОУ № 11 ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами, работник учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником МБДОУ № 11 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопроса о награждении работника ведомственными или государственными наградами.