

Приложение к постановлению
администрации г.Енисейска
от 04.05.2017 № 106-12

СОГЛАСОВАН
Глава города Енисейска


И.Н. Антипов
2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Руководитель МКУ «Управления
образования города Енисейска»
И.Н. Руднев
«04» 05 2017 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 11 «Солнышко»
г.Енисейска Красноярского края

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
от 02 мая 2017 г.
Протокол № 2

город Енисейск
2017 год

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Организация образовательного процесса и виды образовательных программ.....	6
4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).....	9
5. Компетенция и ответственность Учреждения.....	12
6. Управление Учреждением.....	14
7. Комплектование кадров и условия оплаты труда.....	17
8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.....	18
9. Ликвидация и реорганизация Учреждения	21
10. Локальные акты Учреждения.....	22
11. Информация о деятельности Учреждения.....	22
12. Заключительные положения.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г.Енисейска Красноярского края (именуемое далее «Учреждение») является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Енисейска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Гражданским кодексом РФ и иными нормативно – правовыми актами РФ

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г.Енисейска Красноярского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 11.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.4. Учредителем Учреждения (далее по тексту Учредитель) является муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска.

Часть функций Учредителя (за исключением ликвидации и реорганизации) выполняет в пределах делегирования полномочий муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее – МКУ «Управление образования г.Енисейска»).

Юридический адрес Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 113.

Юридический адрес МКУ «Управление образования г.Енисейска»: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Фелелова, 62.

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Гастелло,10.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образование детей дошкольного возраста в Учреждении носит светский характер.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или на ином законном основании, учитываемым на его самостоятельном балансе, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства.

1.10. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), иными нормативными актами.

1.14. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

1.15. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования (далее Программа);
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение материально-технических условий реализации Программы;
- обеспечение финансово-экономических условий реализации Программы;
- обеспечение развивающих предметно-пространственных условий реализации Программы;
- обеспечение психолого-педагогических условий реализации Программы;
- обеспечение кадровых условий реализации Программы;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.6. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания в Учреждении осуществляется самим Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующими актами РФ.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе, при наличии у поставщика разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора на использование в дошкольном образовательной организации.

2.10. В Учреждении устанавливается пятиразовое питание детей при 12-часовом пребывании ребенка в Учреждении. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.11. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель образовательного процесса в Учреждении:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, реализация права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребёнка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2. Задачи образовательного процесса:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке — государственном языке Российской Федерации.

3.4. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- основная образовательная программа дошкольного образования.

3.5. В группах общеразвивающей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – «Программа»).

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.11. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

3.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется режимом дня и учебным планом, который утверждается руководителем Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 г. Москва «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее Сан-ПиН), и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора.

3.14. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения, количество групп в Учреждении – 8 (восемь) определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

3.15. Прием воспитанников на обучение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления – путевки Учредителя, договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. При приеме ребенка в

Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, реализуемой основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.18. Прием детей в Учреждение, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода их пребывания в нем, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.19. Основание возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

3.20. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.21. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.22. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанников по следующим причинам:

- санаторно – курортное лечение воспитанника;
- длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем воспитанника;
- иным семейным обстоятельствам.

3.23. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

3.24. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения по техническим причинам;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

3.25. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

3.27. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.30. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя; нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов; ежедневный график работы с 7.30 до 19.30 часов; прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30ч. до 08.30ч.

3.31. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.32. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.33. Взаимодействие всех субъектов деятельности Учреждения в рамках образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.34. В соответствии со своими уставными целями и задачами при наличии соответствующей лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок оказания и объем дополнительных услуг определяется соответствующим договором между Учреждением и заказчиком услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.35. В Учреждении образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов педагогического воздействия.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление профилактики отклонений в развитии;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением – т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения.
- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами МПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами требовать его выполнения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны родителей и сотрудников детского сада;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем и заведующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением перед родителями;
- на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых родительских собраниях;

При наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагогического работника предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка до 15 числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права, интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательным учреждением, методов педагогической диагностики в соответствии со спецификой возраста воспитанников;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, учредителем, администрацией Учреждения;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования работников образования;
- на сокращенную продолжительность рабочей недели (не более 36 часов в неделю);
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в соответствии с Российским законодательством;

4.8. Педагог Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь, достоинство и репутацию воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дошкольного образования формы, методы обучения и воспитания;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании РФ;

- развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– создавать позитивный психологический климат в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

– соблюдать права и свободы обучающихся;

– участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (иным законным представителям);

– обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

– выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог – психолог.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечивающее реализацию Программы, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации в рамках реализуемой Программы;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, обеспечивающих реализацию Программы;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка системы оплаты труда, установление должностных окладов на основе профессиональных квалификационных групп работников Учреждения, в том числе персональных и стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. В компетенции Учредителя:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждении;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания Учреждения и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- вести учет детей подлежащих воспитанию и обучению в Учреждении;
- проводить экспертную оценку последствий договора аренды закреплённых за Учреждением объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.
- финансировать Учреждение на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете расходов в расчете на одного ребенка в соответствии с видом, категорией Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе настоящим Уставом.

5.5. В соответствии со своей компетенцией Учредитель (представители Учредителя) имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения. Участвовать в заседании Совета педагогов, Общего собрания работников, являться членом аттестационной комиссии;
- получать полную информацию и отчеты о деятельности Учреждения;

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый собственником или уполномоченным им органом на основании срочного трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функциональные обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, на территории РФ.

- совершает сделки от имени Учреждения;

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, смету доходов и расходов, план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

-обеспечивает условия для организации образовательного процесса, занимается административно-хозяйственной работой;

-определяет стратегию, цели и задачи Учреждения;

-принимает решения о программном планировании;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

-планирует, координирует, контролирует работу структурных педагогических и других подразделений;

-осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, увольняет с работы;

-определяет должностные обязанности работника, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

-поощряет и стимулирует творческую инициативу;

-поддерживает благоприятный психологический климат в коллективе;

-обеспечивает эффективное сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, общественными организациями, родителями;

-содействует деятельности профессиональных объединений;

-регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно – гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

-несет ответственность за реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом, и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, сохранность жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

-выполняет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

6.6. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет педагогов. В Учреждении может быть создан Совет Учреждения.

6.7. Высшим коллективным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (Далее по тексту – «Собрание»), действующее на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Функции Собрания:

- принятие Устава Учреждения (изменения и дополнения в Устав Учреждения);

- обсуждение проекта и принятие Коллективного договора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

6.7.2. В состав Собрания могут входить с правом решающего голоса все члены коллектива, совещательного голоса – родители, представители общественности.

6.7.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на один календарный год.

6.7.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

6.7.5. Решения, принятые на Собрании являются правомочными, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива, если оно принято в пределах компетенции Собрания и не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов в соответствии с Положением о Совете педагогов Учреждения.

Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства педагогических работников.

6.8.1. Функции Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы, программы дополнительного образования;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ и др.

6.8.2. В состав Совета педагогов входят: заведующий, педагоги, медицинский работник. В необходимых случаях на заседания Совета педагогов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.8.3. Совет педагогов Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Ход Совета педагогов и его решения оформляется протоколом.

6.8.4. Председателем Совета педагогов является заведующий. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;

- информирует педагогов о предстоящем заседании за 2 недели;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

- назначает своим приказом секретаря на один год. Секретарь Совета педагогов ведет соответствующую документацию.

6.8.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

6.9. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействие Учреждения с родительской общественностью, и действует на основании Положения о Родительском комитете.

6.9.1. Функции Родительского комитета:

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий;

- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников.

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью и др.

6.9.2. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения (не менее 2-х человек от каждой группы). На заседание Родительского комитета могут быть приглашены заведующий, педагогические, медицинский и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.9.3. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.9.4. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением. Секретарь Совета педагогов ведет соответствующую документацию.

6.9.5. Решение Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя.

7.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7.4. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего времени, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством о труде РФ, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

7.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим, и не может противоречить законодательству РФ. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.8. Должностные оклады работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативно-правовыми актами и по итогам аттестации.

7.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия

осуществления таких выплат регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору. Данные условия не могут противоречить существующему законодательству РФ.

7.10. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Учреждения, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на единовременные вознаграждения, материальную помощь работникам Учреждения и другие выплаты стимулирующего характера. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

7.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

8.1. Деятельность Учреждения субсидируется из бюджета города Енисейска Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида и категории дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность; ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за дошкольным образовательным учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств субсидий и внебюджетных средств.

8.6. Расчетно-кассовое обслуживание по бюджетным и внебюджетным счетам Учреждения осуществляется МКУ «ЦБ» на основании договора.

8.7. Учреждение имеет право:

-привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-самостоятельно распоряжаться средствами, полученными из внебюджетных источников в пределах установленных действующим законодательством РФ и Красноярского края.

8.8. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

8.9. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

8.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяются согласно решению комиссии Учреждения с представителем МКУ «ЦБ».

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

8.12. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

8.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, администрации города Енисейска.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размером окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми, условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

8.14. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется на развитие Учреждения на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного уполномоченным органом Учреждения.

8.15. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.16. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8.17. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.18. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством РФ. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления (администрацией города Енисейска).

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию (учреждение) по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Учредителя;

9.4. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством РФ.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в г. Енисейске в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

11.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

11.6. Информация, указанная в пункте 11.5. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав Учреждения) разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

12.2. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов г. Енисейска, Устав должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.